|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом  Управления образования  от 08.09.2020 № 183/01-03 |

**(приложение 1)**

Порядок проведения ВПР в Никольском муниципальном районе

в сентябре-октябре 2020 года

**I. Общие положения**

1. Общеобразовательные учреждения (далее - ОУ), участвующие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР), проводят ВПР самостоятельно.
2. Обучающиеся 5, 6, 7, 8 и 9-х классов ОУ принимают участие в ВПР на базе общеобразовательных учреждений, в которых обучаются.
3. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-4 урок в расписании ОУ (иностранный язык в 8-х классах - 2, 3, 4, 5 уроки).
4. **Продолжительность проведения ВПР:**

* 45 минут по каждому учебному предмету (каждой части русского языка) - для обучающихся 5-х классов ОУ;
* 45 минут по истории и биологии, 60 минут по русскому языку и математике - для обучающихся 6-х классов ОУ;
* 45 минут по биологии, обществознанию, 60 минут по математике, географии, истории, 90 минут по русскому языку - для обучающихся 7-х классов ОУ;
* 45 минут по иностранному языку, обществознанию, физике, 60 минут по биологии, истории, 90 минут по русскому языку, математике, географии - для обучающихся 8-х классов ОУ;
* 45 минут по обществознанию, 60 минут по биологии, 90 минут по русскому языку, математике, географии, истории, химии - для обучающихся 9-х классов ОУ.

**II. Последовательность действий при проведении ВПР в ОУ**

1. Школьный координатор ОУ направляет муниципальному координатору форму-заявку на участие в ВПР. Муниципальный координатор через личный кабинет на портале сопровождения ВПР загружает сводную заявку на ВПР по всем ОУ Никольского муниципального района
2. Школьный координатор ВПР ОУ в личном кабинете на портале сопровождения ВПР скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлами для распечатывания участникам ВПР), критерии и электронную форму сбора результатов ВПР.
3. Школьный координатор ОУ в день проведения ВПР в присутствии наблюдателя **не ранее 7:30 часов** распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и коды участников. Далее разрезается лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
4. Школьный координатор ОУ организует выполнение участниками Всероссийской проверочной работы. Каждому участнику выдается код (используется один код для участника на всех предметах). В процессе проведения работы организатор ОУ заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
5. По окончании выполнения ВПР работы обучающихся организатор сдает на хранение в сейф директору ОУ до начала проверки.
6. Школьный координатор ОУ после 14:00 часов в день проведения работы в присутствии наблюдателя распечатывает критерии, полученные ранее вместе с файлами для распечатывания участникам ВПР.
7. Комиссия проверяет ответы участников с помощью критериев не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету.
8. Проверка работ участников ВПР осуществляется, по возможности коллегиально, учителями соответствующего учебного предмета в ОУ с участием представителей администрации ОУ в порядке, определенном ОУ.
9. По окончании проверки работ участников ВПР школьный координатор вносит в электронную форму результаты оценивания, загружает ее через личный кабинет на портале сопровождения ВПР не позднее 5 рабочих дней после проведения ВПР по учебному предмету в ОУ.
10. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют отчет о результатах наблюдения за проведением ВПР в ОУ (Приложение 5). Сводный отчет о проведении ВПР (приложение 6) заполняет школьный координатор ВПР. Отчеты хранятся в ОУ, в случае выявления нарушений направляются муниципальному координатору ВПР в Управление образования администрации Никольского муниципального района .
11. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (далее - ВИРО) и муниципальные координаторы, ответственные за проведение в муниципальных районах (городских округах) Вологодской области ВПР, проводят на портале сопровождения ВПР мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов.
12. Школьный координатор ОУ через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает статистические формы с результатами выполнения работы.

Муниципальный координатор, ответственный за проведение ВПР в Никольском муниципальном районе, через личный кабинет на портале сопровождения ВПР получает доступ к сводной статистике по результатам проведения ВПР.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Управления  образования  от 08.09.2020 №183/0103 |

**(приложение 2)**

**Перечень общеобразовательных учреждений**

**Никольского муниципального района,**

**участвующих в ВПР для обучающихся 5, 6, 7, 8-х классов**

**в сентябре-октябре 2020 года в штатном режиме**

| **№ п/п** | **Муниципальный район** | **Краткое наименование общеобразовательного учреждения** | **Учебная параллель** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **8 класс** |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ  "СОШ № 1 г. Никольска" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ  "СОШ № 2 г. Никольска" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Аргуновская СОШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский  муниципальный район | МБОУ "Байдаровская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Бутово-Курьевская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Борковская СОШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Вахневская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Дуниловская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Завражская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Зеленцовская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Кожаевская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Осиновская ООШ" | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ «Пермасская ООШ» | + | + | + | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Теребаевская ООШ" | + | + | + | + |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Управления  образования  от 08.09.2020 №183/01-03 |

**(приложение 3)**

**Перечень общеобразовательных учреждений Никольского муниципального района,**

**участвующих в ВПР для обучающихся 9-х классов**

**в сентябре-октябре 2020 года в режиме апробации**

| **№ п/п** | **Муниципальный район** | **Краткое наименование**  **общеобразовательного учреждения** | **Учебный предмет** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обществознание** | **Биология** | **Физика** | **География** | **Математика** | **Русский язык** | **История** | **Химия** |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "СОШ № 1 г. Никольска" | - | - | - | - | **+** | **+** | **+** | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "СОШ № 2 г. Никольска" | + | - | + | - | - | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Аргуновская СОШ" | + | - | - | - | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Бутово-Курьевская ООШ» | - | + | - | - | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Байдаровская ООШ» | - | - | - | - | - | - | - | + |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Борковская СОШ» | + | - | + | + | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Вахневская ООШ» | + | - | + | - | - | - | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Дуниловская ООШ" | - | - | - | - | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Зеленцовская ООШ" | - | - | - | - | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Кожаевская ООШ" | - | - | - | + | + | - | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Осиновская ООШ" | - | - | - | - | + | + | - | - |
|  | Никольский муниципальный район | МБОУ "Пермасская ООШ" | - | - | + | - | - | - | - | + |
| 13. | Никольский муниципальный район | МБОУ "Теребаевская ООШ" | - | - | - | - | + | + | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Управления  образования  от 08.09.2020 №183/0103 |

**(приложение 4)**

**Персональный состав школьных координаторов, ответственных**

**за организацию, проведение и обеспечение объективности ВПР**

**в общеобразовательных учреждениях**

**Никольского муниципального района**

**в сентябре-октябре 2020 года**

| **№ п/п** | **Место работы** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | МБОУ  «Аргуновская СОШ» | Коробова  Римма Николаевна | Учитель |
|  | МБОУ  «Байдаровская ООШ» | Тропина  Ирина Валентиновна | Учитель |
|  | МБОУ  «Борковская СОШ» | Лукина  Антонина Николаевна | Заместитель директора  по УР |
|  | МБОУ  «Бутово-Курьевская ООШ» | Щукина  Татьяна Николаевна | Учитель |
|  | МБОУ  «Вахневская ООШ» | Бушманова  Наталья Николаевна | Учитель |
|  | МБОУ  «Дуниловская ООШ» | Теребова  Евгения Владимировна | Учитель |
|  | МБОУ  «Завражская ООШ» | Чегодаева  Валентина Александровна | Директор |
|  | МБОУ  «Зеленцовская ООШ» | Баева  Татьяна Андроньевна | Учитель |
|  | МБОУ  «Кожаевская ООШ» | Новгородцева  Людмила Александровна | Учитель |
|  | МБОУ  «Осиновская ООШ» | Щукина  Татьяна Вениаминовна | Учитель |
|  | МБОУ  «Пермасская ООШ» | Колпакова  Ольга Михайловна | Учитель |
|  | МБОУ  «СОШ №1  г. Никольска» | Московкина  Елена Александровна | Заместитель директора  по УР |
|  | Воронина  Татьяна Васильевна | Заместитель директора  по УР |
|  | МБОУ  «СОШ № 2  г. Никольска» | Рыжкова  Татьяна Владимировна | Заместитель директора  по УР |
|  | Плотникова  Ольга Васильевна | Учитель |
|  | МБОУ  «Теребаевская ООШ» | Дубовиков  Рудольф Александрович | Учитель |

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления

образования

от 08.09.2020 №183/01-03

**(приложение 5)**

**Отчет**

**о результатах наблюдения за проведением ВПР**

**в общеобразовательном учреждении**

*(заполняется в единственном экземпляре)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(дата проведения ВПР)***

В соответствии с приказом Управления образования администрации Никольского муниципального района от 08.09.2020 года № 183/01-03 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Никольском муниципальном районе в сентябре-октябре 2020 года» на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование общеобразовательного учреждения)*

где проводилась ВПР по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_ классе

*(наименование учебного предмета) (номер и буква класса)*

присутствовали:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО наблюдателя)*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО наблюдателя)*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО наблюдателя)*

Реквизиты приказа о проведении ВПР в данном общеобразовательном учреждении: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе наблюдения за проведением ВПР выявлены следующие нарушения Порядка проведения ВПР в Никольском муниципальном районе в сентябре-октябре 2020 года (далее – Порядок):

1. Проведение ВПР:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования Порядка** | **Основание** | **Выявленное нарушение** | **Примечание** |
| 1 | Рекомендуемое время проведения ВПР | п. 1-3 Порядка |  |  |
| 2 | Продолжительность проведения ВПР | п. 1.4 Порядка |  |  |
| 3 | Бланки работ для проведения ВПР распечатаны в присутствии наблюдателя в день проведения ВПР | п. 2.3 Порядка |  |  |
| 4 | Общеобразовательное учреждение организует выполнение участниками работы.  Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся).  В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника  Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы | п. 2.4 Порядка |  |  |
| 5 | Общеобразовательное учреждение обеспечивает присутствие наблюдателей в аудиториях проведения ВПР |  |  | В каждой аудитории |
| 6 | Распечатка критериев оценивания заданий: 8 класс | п. 2.6 Порядка |  |  |
| 7 | Проверка работ участников ВПР | п. 2.8 Порядка |  |  |
| 8 | Общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях, в которых проводится ВПР |  |  |  |
| 9 | Общеобразовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР | п. 2.5 Порядка |  |  |

Подписи наблюдателей

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**«С результатами ознакомлен(а)»**

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления

образования

от 08.09.2020 №183/0103

**(приложение 6)**

Сводный отчет о проведении ВПР

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наблюдатель (ФИО)** | **Общеобразовательное учреждение** | **Дата посещения** | **Нарушения выявлены**  **(прилагается отчет наблюдателя**  **по установленной форме)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

Школьный координатор ВПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Департамента  образования области  от \_\_\_\_ № \_\_ |

(п